



DURACHEM ENTERPRISE (THAILAND) CO.,LTD.

384 MOO.2, PUTTARAKSA, ROAD PRAKKASAMAI, SAMUTPRAKAN 10280

TEL.0-2703-6270, 0-2703-6703 FAX.0-2701-1539

Durachem's Employment and Labor Management Policy

Durachem Enterprise (Thailand) Co.,Ltd realized that employees are valuable personnel and the key to success of business and sustainable growth, therefore they are taken care with fairness and respect on human rights by upholding employee involvement and valuing diversity to create employee's value and inspiration to work with full potential.

In this regard, the Company's Employment and Labor Management Policy is determined to comply with The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, including labor laws of the countries where the company operates, the international standards to which the Company adheres, corporate management policy as well as the company's code of conduct.

Scope

This policy is applied to Durachem Enterprise (Thailand) Co.,Ltd. It shall be disseminated to Durachem's business partners for adaptation to their operations and encouraged the participation of prime suppliers in our supply chain on human rights aspect for the Chemical industries.

Definitions

The Company : means Durachem Enterprise (Thailand) Co.,Ltd



DURACHEM ENTERPRISE (THAILAND) CO.,LTD.

384 MOO.2, PUTTARAKSA, ROAD PRAKKASAMAI, SAMUTPRAKAN 10280

TEL.0-2703-6270, 0-2703-6703 FAX.0-2701-1539

-
- Employees** : means all employees who work under an employment contract with Durachem Enterprise (Thailand) covering all positions
- Business Partner** : means Suppliers who provide goods and services, including Contractors who provide manpower and manpower's services
- Youth Labor** : means workers under 18 years of age but older than the minimum age of employment
- Forced Labor** : means involuntary work which people are forced to do by the means of citing for punishment, coercion or threatening to work or provide service, resulting that the person is not willing to work or unable to resist

Guidelines

To promote better quality of life and employee engagement on fairness and respect basis, the Company has set the following practices:

- **Abolition of Child Labour**

The Company shall adhere to minimum age of employment as stipulated by laws. Youth labour shall not be allowed to work under hazardous conditions, which are harmful to their health and development, including interference with their Compulsory Education Program.



DURACHEM ENTERPRISE (THAILAND) CO.,LTD.

384 MOO.2, PUTTARAKSA, ROAD PRAKKASAMAI, SAMUTPRAKAN 10280

TEL.0-2703-6270, 0-2703-6703 FAX.0-2701-1539

● **Elimination of Forced Labour**

The Company shall not engage in any forms of forced labour, and shall not ask for money or retain employees' identification documents unless it is not against the laws.

● **Elimination of Discrimination**

The Company shall respect the differences and treat employees equally by not giving favour or unfairly diminishing employee's right due to race, national origin, ethnicity, colour, ancestry, religion, gender, age, physical disability, political thinking, or marital status. In addition, preventive measurement of sexual harassment shall be in place. The Company shall support the community by employing local people as well as the under-privileged groups.

● **Compensation**

The Company shall pay employees' wages including a living wage and benefits in compliance with legal requirements and on time. There shall not be any deductions from employees' wages unless the law states otherwise. In addition, the Company shall comply with the equal pay for equal work concept for both men and women.



DURACHEM ENTERPRISE (THAILAND) CO.,LTD.

384 MOO.2, PUTTARAKSA, ROAD PRAKKASAMAI, SAMUTPRAKAN 10280

TEL.0-2703-6270, 0-2703-6703 FAX.0-2701-1539

● **Working Hours**

The Company shall comply with applicable laws on regular working hours and overtime hours, and shall monitor overtime hours accordingly.

● **Freedom of Association and Collective**

Bargaining The Company shall respect the employees' right to join or form any kinds of lawful associations and to participate in any collective bargaining in accordance with legal procedures.

● **Occupational Health, Safety, Environment and Facilities**

The Company shall arrange, support, sustain and continuously improve to provide safe working environment and protect employees and relevant parties from health impacts as well as protecting and minimizing environmental impacts resulting from company activities in compliance with the law. In addition, the Company shall arrange hygienic bathroom and toilet facilities, clean drinking water, appropriate first aid kit, as well as clean, hygienic and convenient dining area and food storage.

● **Labor Protection of Pregnant Employees**

The Company shall provide safe working conditions and appropriate working hours for pregnant employees, ensuring there is no harm for the pregnant employees and their fetus. Besides, the



DURACHEM ENTERPRISE (THAILAND) CO.,LTD.

384 MOO.2, PUTTARAKSA, ROAD PRAKKASAMAI, SAMUTPRAKAN 10280

TEL.0-2703-6270, 0-2703-6703 FAX.0-2701-1539

Company will not dismiss, demote or reduce benefits and welfare of the employees due to their pregnancy.

● **Discipline and Disciplinary Action**

The Company shall not do any inappropriate verbal punishment and corporal punishment, including physical coercion or abuse of employees.

In case that the international standards which the company adheres or customers' code of conduct are established higher standards than the guidelines of this policy, the international standards or the customers' code of conduct shall be applied as appropriate and also does not against to any countries which conduct the business.

I have read and understood the company policy as specified in detail. Therefore, I would like to sign my name as evidence in this letter .

Signature _____

(_____)

Date _____



บริษัท ดูราکم เอ็นเตอร์ไพรส (ประเทศไทย) จำกัด

384 หมู่ 2 ถนนพุทธรัถษา ต.แพรภษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

โทร. 0-2703-6270, 0-2703-6703 แฟกซ์. 0-2701-1539

นโยบายการจ้างงานและการจัดการแรงงานของ บริษัท ดูราکم เอ็นเตอร์ไพรส (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ดูราکم เอ็นเตอร์ไพรส (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าและเป็น
กุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นพวกเขาจึงได้รับการดูแลด้วยความเป็น
ธรรมและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและให้ความสำคัญกับความ
หลากหลายเพื่อสร้างคุณค่าของพนักงานและ แรงบันดาลใจในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
ทั้งนี้ นโยบายการจ้างงานและการจัดการแรงงานของบริษัทถูกกำหนดให้สอดคล้องกับปณิญาองค์การ
แรงงานระหว่างประเทศ ว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน รวมถึงกฎหมายแรงงานของ
ประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ มาตรฐานสากลที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ยึดถือ นโยบายการบริหารจัดการ
องค์กรตลอดจนจรรยาบรรณของบริษัท

ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับบริษัท ดูราکم เอ็นเตอร์ไพรส (ประเทศไทย) จำกัด โดยจะมีการเผยแพร่ไปยังพันธมิตร
ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อปรับตัวให้เข้ากับการดำเนินงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของซัพพลายเออร์
หลักในด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์

คำจำกัดความ

บริษัท : หมายถึง บริษัท ดูราکم เอ็นเตอร์ไพรส (ประเทศไทย) จำกัด



บริษัท วัยแฒรแฒ เอ็นเตอร์ไพรส (ประเทศไทย) จ่ำกัฒ

384 หมู่ 2 ถนนพุทธรักรษา ต.แพรกรษาใหม่ อ.เมื่องสมุทรปรการ จ.สมุทรปรการ 10280

โทร. 0-2703-6270, 0-2703-6703 แฟกซ์. 0-2701-1539

- พนักงาน : หมายถึง พนักงานทุกคนที่ทำงานภายใต้สัญญาจ้างงานกับ
บริษัท วัยแฒรแฒ เอ็นเตอร์ไพรส (ประเทศไทย) ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
- คู่ค้าทางธุรกิจ : หมายถึง ซัพพลายเออร์ที่จัดหาสินค้าและบริการ รวมถึงผู้รับเหมา
ที่ให้บริการด้านกำลังคน
- แรงงานเยาวชน : หมายถึง คนงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี แต่มีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน
- แรงงานบังคับ : หมายถึง งานที่ไม่สมัครใจซึ่งบุคคลถูกบังคับให้ทำโดยอ้างการลงโทษ บังคับ
หรือขู่ว่าจะทำงานหรือให้บริการ ส่งผลให้บุคคลนั้นไม่เต็มใจทำงานหรือไม่
สามารถต้านทานได้

แนวทาง

เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและความผูกพันของพนักงานบนพื้นฐานความเป็นธรรมและความเคารพ
บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

• การยกเลิกการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทจะยึดถืออายุขั้นต่ำในการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด แรงงานเยาวชนจะไม่ได้รับอนุญาตให้
ทำงานภายใต้สภาวะที่เป็นอันตราย ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพและการพัฒนาของพวกเขา รวมถึงการ
แทรกแซง โครงการการศึกษาภาคบังคับของพวกเขา



บริษัท วัยพร เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด

384 หมู่ 2 ถนนพุทธรักษา ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

โทร. 0-2703-6270, 0-2703-6703 แฟกซ์. 0-2701-1539

• การกําลังแรงงานบํงคั้บ

บริษัทจะไม่เกี่ยวข้องกั้บการบํงคั้บใช้แรงงานทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเงินหรือเก็บเอกสารประจำตัว
ของพนักงาน เว้นแต่จะไม่ขัดต่อกฎหมาย

• การกําลังจัดการเลือกปฏิบัติ

บริษัทจะเคารพความแตกต่างและปฏิบัติต่อกพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อเฟื้อหรือลดสิทธิของ
พนักงานอันเนื่องมาจากเชื้อชาติ ชาตินําเนิด ชาติพันธุ์ สีผิว บรรพบุรุษ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการทาง
ร่างกาย ความคิดทางการเมือง หรือสถานภาพการสมรส นอกจากนี้ ต้องมีมาตรการป้องกันการล่วงละเมิด
ทางเพศ บริษัทจะสนับสนุนชุมชนโดยการจ้างคนในพื้นที่และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

• คําค้อบแทน

บริษัทจะจ่ายคําค้จ้างพนักงานรวมทั้งคําค้จ้างยังชีพและผลประโยชน์ค้อบแทนให้เป็้นไปตามข้อกําหนดทาง
กฎหมายและตรงเวลา จะไม่มีการหักคําค้จ้างลูกจ้างใดๆ เว้นแต่กฎหมายจะกําหนดไว้เป็้นอย่างอื่น
นอกจากนี้บริษัทจะปฏิบัติตามแนวคิดการจ่ายเงินที่เท่าเทียมกันสําหรับการทำงานที่เท่าเทียมกันสําหรับ
ทั้งชายและหญิง

• ชั่วโมงทำงาน

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่บํงคั้บใช้ในเรื่องชั่วโมงทำงานปกติและชั่วโมงทำงานล่วงเวลา และจะ
ติดตามชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาตามนั้น



บริษัท ดุราکم เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด

384 หมู่ 2 ถนนพุทธรัชดา ต.แพรรษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

โทร. 0-2703-6270, 0-2703-6703 แฟกซ์. 0-2701-1539

• เสรีภาพในการสมาคมและส่วนรวม

การเจรจาต่อรอง บริษัทจะเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมหรือก่อตั้งสมาคมที่ถูกต้องตามกฎหมายทุกประเภท และเข้าร่วมในการเจรจาต่อรองร่วมกันตามขั้นตอนทางกฎหมาย

• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก

บริษัทจะจัดให้มี สนับสนุน อนุรักษ์ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปกป้องพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจากผลกระทบด้านสุขภาพ ตลอดจนปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีห้องน้ำ และห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาด ชุดปฐมพยาบาลที่เหมาะสม รวมถึงพื้นที่รับประทานอาหาร และที่เก็บอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และสะดวกสบาย

• การคุ้มครองแรงงานของลูกจ้างที่ตั้งครรภ์

บริษัทจะจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและชั่วโมงทำงานที่เหมาะสมสำหรับพนักงานที่ตั้งครรภ์ เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อพนักงานที่ตั้งครรภ์และทารกในครรภ์ นอกจากนี้บริษัทจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสวัสดิการและสวัสดิการของพนักงานอันเนื่องมาจากการตั้งครรภ์

• วินัยและการลงโทษทางวินัย

บริษัทจะไม่ลงโทษทางวาจาและการลงโทษทางร่างกายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการบังคับขู่เข็ญทางร่างกาย หรือการละเมิดต่อพนักงาน



บริษัท ดุราکم เอ็นเตอร์ไพร์ส (ประเทศไทย) จำกัด

384 หมู่ 2 ถนนพุทธรักษา ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

โทร. 0-2703-6270, 0-2703-6703 แฟกซ์. 0-2701-1539

ในกรณีที่มาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือหรือจรรยาบรรณของลูกค้ากำหนดไว้เป็นมาตรฐานที่สูงกว่าแนวปฏิบัติของนโยบายนี้ ให้ใช้มาตรฐานสากลหรือจรรยาบรรณของลูกค้าตามความเหมาะสมและไม่ขัดต่อประเทศใดๆ ซึ่งดำเนินธุรกิจ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายบริษัทตามที่ระบุโดยละเอียด จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ _____

()

วันที่ _____